



SOPIMUS YHTEISTYÖNÄ TOTEUTETTAVAN AMMATILLISEN PERUSTUTKINTOKOULUTUKSEN KOULUTUSPALVELUHANKINNASTA TAMPEREEN SEUDUN AMMATTIOPISTO TREDULTA

1. Sopimuksen osapuolet (jäljempänä "Osapuolet" tai kumpikin yksittäin "Osapuoli")

Sopimusosapuoli B

Ammattiopisto Luovi Oy (jäljempänä myös "Luovi")
Y-tunnus: 3240571-5
Veteraanikatu 2, 90130 Oulu

Ammattiopisto Luovin yhteyshenkilö

koulutusjohtaja Ari-Pekka Anttila, puh. 040 319 3475, sähköposti: ari-pekka.anttila@luovi.fi

Sopimusosapuoli A

Tampereen kaupunki
Tampereen seudun ammattiopisto Tredu (jäljempänä myös "Tredu")
Y-tunnus: 0211675-2
PL 217, 33101 Tampere

Tredun yhteyshenkilö

koulutuspäällikkö Marko Kankaanpää, puh. 040 530 8540, sähköposti:
marko.kankaanpaa1@tampere.fi

Yhteyshenkilöt

Kumpikin Osapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa Sopimuksen toteutumista ja tiedottaa Sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Ellei toisin ole sovittu, yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa Sopimusta. Osapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen Osapuolen yhteyshenkilölle. Yhteyshenkilön vaihtuminen ei ole sopimusmuutos.



2. Sopimuksen kohde ja yhteistyön tavoitteet

Sopimuksen kohteena on yhteistyössä järjestettävä ammatillinen koulutus, jossa vaativaa erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden osaamisen hankkiminen suunnitellaan ja toteutetaan yhteistyössä Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Ammattiopisto Luovin kesken Tampereen seudun ammattiopisto Tredun, Hepolamminkadun kampuksen tutkintotarjontaa ja oppimisympäristöjä hyödyntäen.

Yhteistyötä voidaan toteuttaa niissä ammatillisissa perustutkinnoissa, joihin ammattiopisto Luovilla on järjestämislupa. Yhteistyön kohteena ovat seuraavat kolme perustutkintoa: elintarvikeala, kone- ja tuotantotekniikka sekä pintakäsittelyala. Sopimuskauden aikana edellä mainittuihin perustutkintoihin voidaan ottaa yhteensä kaksitoista (12) Luovin opiskelijaa.

Ammattiopisto Luovi ostaa Tampereen seudun ammattiopisto Tredulta koulutuspalveluita (amatillista opetusta, ohjausta ja arviointia, tiloja ja oppimisympäristöjä). Ammattiopisto Luovin opiskelijat opiskelevat heille soveltuvia edellä mainittuja ammatillisia perustutkintoja HOKSin mukaisesti. Kyseessä on Ammattiopisto Luovin puolelta koulutuksen hankinta ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 30 §:n nojalla, jonka Ammattiopisto Luovi hankkii Tredulta.

Yhteistyön tavoitteena on mahdollistaa joustavia ja yksilöllisiä opintopolkuja vaativan erityisen tuen opiskelijoille sekä laajentaa koulutustarjontaa Pirkanmaan alueen ko. kohderyhmän opiskelijoille.

3. Sopimuksen Osapuolten tehtävät

Ammattiopisto Luovin tehtävät yhteistyönä toteutettavan koulutuksen osalta ovat:

- Opiskelijavalinta Ammattiopisto Luovin opiskelijavalintaprosessin mukaisesti Tampereen seudun ammattiopisto Tredun tutkintovastaavia ja toimialapäälliköitä konsultoiden.
- Vastaa vaativan erityisen tuen palveluista.
- Vastaa opiskelijoiden henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) laatimisesta.
- Vastaa yhteisten tutkinnon osien (YTO) ja osa-alueiden opetuksesta ja arvioinnista.
- Ammatillisen koulutuksen toteutus yhteistyössä Tampereen seudun ammattiopisto Tredun kanssa Ammattiopisto Luovin koulutuksen toteuttamissuunnitelmien ja osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman (yhteinen osa ja tutkintokohtaiset osat) ja prosessien mukaisesti.
- Laatii opiskelijoille tarvittavat koulutussopimukset tai oppisopimukset yhdessä Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ammattiopettajan kanssa Ammattiopisto Luovin prosessien mukaisesti.



- Osallistuu osaamisen osoittamisen suunnitteluun (näyttö ja muu osaamisen osoittaminen) ja tarvittaessa arviointiin. Näytöt dokumentoidaan Luovin lomakkeille ja arkistoidaan Ammattiopisto Luovin arkistointisäännön mukaisesti.
- Vastaa tarvittaessa osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta, osaamisen arvioinnin mukauttamisesta sekä ammattitaitovaatimuksesta poikkeamisesta osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmien mukaisesti. Edellä mainituissa prosesseissa tehdään yhteistyötä. Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ammattiopettajien kanssa Ammattiopisto Luovin prosessien mukaisesti.
- Osaamisen arvioinnin tarkistamispyynnön ja oikaisupyynnön aiheuttamat toimenpiteet yhdessä Tampereen seudun ammattiopisto Tredun arvioijien kanssa Ammattiopisto Luovin osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman mukaisesti.
- Ammattiopisto Luovin henkilöstön työnjohto, osaamisen ylläpito ja kehittäminen, sijaisuusjärjestelyt ja työterveyshuolto.
- Opiskeluhyvinvoinnin palvelut.
- Opetusvälineiden (ml. it-laitteet, kirjat), korttimaksujen, materiaalien ja tarvikkeiden hankinta (koskien yto-opetusta ja ammatillisten koulutusten osien etäopetusta).
- Tavanomaisesta poikkeavat vamman tai sairauden vaatimat laitteet Ammattiopisto Luovi hankkii opiskelijoille erikseen.
- Opiskelijoiden ja opetushenkilöstön lounasruokailun järjestäminen.
- Vastata opiskelijoiden ja opetushenkilöstön lakisääteisistä tapaturmavakuutuksista sekä opiskelijoiden yksityistapaturmavakuutuksista, matkavakuutuksista, vastuuvakuutuksesta (koulustoittoiminnan vakuutus lausekkeella "vakuutus kattaa käsiteltävänä tai huolehdittavana olevan ominaisuuden") sekä omaisuusvakuutuksesta oman omaisuuden osalta.

Koulutusyhteistyökumppani **Tampereen seudun ammattiopisto Tredun** tehtävät yhteistyönä toteutettavan koulutuksen osalta ovat:

- Mahdollistaa koulutuskokeilujen toteuttamisen.
- Tutkintovastaava ja toimialapäällikkö konsultoi opiskelijavalintaa Ammattiopisto Luovin toimijoiden kanssa joko koulutuskokeiluiden tai yhteisen opiskelijavalintahaastattelun perusteella.
- HOKS-prosessiin osallistuminen yhdessä Ammattiopisto Luovin asiantuntijoiden kanssa ammatillisten tutkinnon osien osalta:
 - osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen,
 - poikkeamisen tai osaamisen arvioinnin mukauttamisen tarpeen arviointi ja toteutuksen suunnitteleminen,

- osaamisen arviointi oppilaitosympäristössä ja työelämässä huomioiden osaamisen arvioinnin mukauttaminen ja ammattitaitovaatimuksista poikkeaminen Ammattiopisto Luovin Osaamisen Arvioinnin Toteuttamissuunnitelmien (OAT) sekä Luovin prosessien mukaisesti).
- Vastaa opiskelijoiden ammatillisten tutkinnonosien opetuksesta ja ohjauksesta ryhmämuotoisessa opetuksessa yhteistyössä Ammattiopisto Luovin ammatillisen erityisopettajan ja ohjaajan kanssa.
- Osallistuu opiskelijoiden koulutus sopimuksella tai oppisopimuksella toteutettavan opiskelun suunnitteluun, sopimusten laadintaan sekä arviointiin yhdessä Luovin ammatillisen erityisopettajan kanssa. Sopimuksissa käytetään Luovin dokumenttipohjia.
- Suunnittelee ja arvioi opiskelijoiden osaamisen osoittamisen (näytöt). Ammattiopisto Luovin ammatillinen erityisopettaja osallistuu osaamisen osoittamisen suunnitteluun ja arviointiin. Näyttöjen dokumentaatioissa käytetään Ammattiopisto Luovin dokumenttipohjia.
- Dokumentit arkistoidaan Ammattiopisto Luovin arkistointisäännön mukaisesti.
- Järjestää Luovin opiskelijan käyttöön terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön ml. koulutuksen järjestämisessä tarvittavat kalusteet, laitteet ja koneet sekä aineet ja tarvikkeet ammatillisten tutkinnon osien opiskeluun.
- Vastata oppimisympäristön ja käytettävien koneiden turvallisuudesta (ml. tarvittavat turvallisuusasiakirjat) ja kunnossapidosta.
- Opiskelijoiden perehdytys koneisiin, laitteisiin, työkaluihin ja tiloihin.
- Opiskelijoiden ja opetushenkilöstön suojavaatteiden hankinta ja huolto.
- Huolehtia kiinteistön sisäilmaston terveellisyydestä.
- Mahdollistaa Luovin it-laitteiden yhdistämisen koulutusyhteistyökumppanin tietoverkkoon.
- Järjestää Luovin opiskelijoille ja opetushenkilöstölle lounasruokailumahdollisuus. Ammattiopisto Luovi tekee Pirkanmaan Voimia Oy:n kanssa lounasruokailun hankinnasta erillis sopimuksen.

4. Sopimuksen voimassaolo, muuttaminen ja irtisanominen

Sopimus on määräaikainen ja se on voimassa kolme lukuvuotta eli 1.8.2024-31.7.2027 välisen ajan. Sopimus sitoo Tredua lopullisesti kuitenkin vasta, kun Tampereen kaupungin sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Osapuolten tahtotila on toteuttaa Sopimuksen mukaista yhteistyötä koko sopimuskauden ajan siihen osallistuvien opiskelijoiden edun mukaisesti. Osapuolet kuitenkin tunnistavat, että yhteistyön tulee olla päätettävissä tarvittaessa. Kummallakin Osapuolella on oikeus irtisanoa sopimus vuosittain 31.12. mennessä siten, että yhteistyösopimus päättyy tällöin seuraavana vuonna 31.7.

Sopimusmuutokset tai lisäykset on tehtävä kirjallisesti, ja ne tulevat voimaan, kun Osapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet Osapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

5. Hinnat

Ammattiopisto Luovi maksaa viikkohinnan opiskelijan ammatillisten tutkinnonosien toteuttamisesta. Opiskelijakohtainen veroton viikkohinta (ma-pe) lukuvuodelle 2024-2025 on 255 euroa.

Viikkohintaan sisältyy vähintään 24 tuntia opiskelijan opiskelua alan oppimisympäristössä ryhmämuotoisessa opiskelussa. Vajaista viikoista Luovi maksaa 51 euroa päivässä / opiskelija.

Syyslukukaudella 2024 on n. 72 koulupäivää, joten laskennallinen ennakoitu opiskelijakohtainen kustannus on 3672 euroa (yhteensä 12 opiskelijaa x 3672 € = 44064 €).

Kevätlukukaudella 2025 on n. 94 koulupäivää, joten laskennallinen ennakoitu opiskelijakohtainen kustannus on 4845 euroa (yhteensä 12 opiskelijaa x 4845 € = 58140 €). Kesäjaksoa (2.6.-31.7.2025) ei ole laskettu koulupäiviin mukaan.

Ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden työ- ja loma-ajat lukuvuodelle (1.8.2024-31.7.2025) 2024–2025 ovat seuraavat

Syyslukukausi 1.8.-23.12.2024. Opinnot aloittavien opiskelijoiden aloituspäivä on maanantai 5.8.2024. Muut syyslukukauden loma-ajat:

- syysloma 14.-20.10.2024 (vko 42)
- joululoma 24.12.2024-6.1.2025.

Kevätlukukausi 7.1.-31.5.2025. Muut kevätlukukauden loma-ajat:

- talviloma 24.2.-2.3.2025 (vko 9).

Koulutuskokeilun osalta noudatetaan myös kulloinkin voimassa olevaa opiskelijakohtaista viikkohintaa.

Työelämässä järjestettävän koulutuksen ohjaus ja työelämässä annettujen näyttöjen arviointi laskutetaan tehtyjen työtuntien mukaan. Työajan lisäksi laskutetaan ohjaus- ja arviointikäyntien matkakustannukset.

Mikäli opiskelijan osaamisen arviointia mukautetaan tai ammattitaitovaatimuksesta poiketaan, ammatillisten tutkinnonosien opettaja valmistelee yhdessä Luovin erityisopettajan kanssa henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) sekä toteuttaa arvioinnin Luovin käytänteiden mukaisesti. Tehdystä työstä laskutetaan tehtyjen työtuntien mukaan.



Laskutettava tuntihinta opettajan työn osalta on lukuvuoden 2024-2025 ajan. Ylemmän korkeasteen opettajan työstä 60 euroa/h ja muiden opettajien osalta 52 euroa/h.

Lukuvuoden 2025-2026 kaikista sopimushinnoista sovitaan Osapuolten kesken 30.4.2025. mennessä ja lukuvuotta 2026-2027 koskevista kaikista sopimushinnoista 30.4.2026 mennessä.

6. Laskutus ja maksuehto

Maksuehto on 21 päivää laskun päiväyksestä ja viivästyskorko on kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Koulutusyhteistyökumppani laskuttaa tämän sopimuksen mukaisista resursseista ja palveluista verkkolaskuna kuukausittain. Luovin laskutustiedot ovat:

Laskutusosoite: Ammattiopisto Luovi Oy
PL 389, 90101 Oulu
Sähköinen laskutus: OVT-tunnus: 003732405715
Välittäjä-tunnus: BAWCFI22 (Basware)

7. Hintojen tarkistaminen

Lukuvuoden 2024-2025 sopimushinnat ovat voimassa 1.8.2024-31.7.2025 välisen ajan. Lukuvuoden 2025-2026 ja 2026-2027 sopimushinnoista sovitaan Osapuolten kesken yhdessä tämän Sopimuksen kohdassa 5. *Hinnat* määritellyn aikataulun mukaisesti. Hintaneuvotteluissa otetaan huomioon koulutuksen valtionosuusrahoituksen muutokset sekä yleinen kustannuskehitys.

8. Koulutusyhteistyön arviointi

Koulutusyhteistyön toimivuutta arvioidaan ja tulevaa toimintaa suunnitellaan vuosittain maaliskuussa.

Ammattiopisto Luovin yhteyshenkilö toimii koollekutsujina yhteistyöpalavereihin. Palavereista laaditaan muistio.



9. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Tredu noudattaa julkisyhteisöinä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.

Osapuolet pitävät toisiltaan saamansa salassa pidettäväksi merkityn tai muuten luottamukselliseksi tai liikesalaisuudeksi katsottavan aineiston salassa eivätkä käytä tietoja muihin kuin hankintasopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Tredulla on kuitenkin velvollisuus noudattaa edellisessä kappaleessa todetun mukaisia velvoitteitaan. Tämä määräys on voimassa myös Sopimuksen päättymisen jälkeen.

Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, joka on yleisesti saatavilla tai julkista tai jonka Osapuoli on saanut laillisesti haltuunsa muuten kuin toiselta Osapuolelta.

Osapuolet huolehtivat omilla vastuualueillaan, että tietosuojaa ja salassapitoa koskevat säädökset ja viranomaisten antamat määräykset otetaan huomioon.

Osapuolet sopivat henkilötietojen käsittelystä liitteenä 1 olevassa ”Henkilötietojen käsittelyn ehdot” sopimuksessa. Ammattiopisto Luovi toimii tietosuojaa-asetuksen tarkoittama rekisterinpitäjä ja Tredu henkilötietojen käsittelijänä.

9. Muut ehdot

Tampereen seudun ammattiopiston Tredun organisaatorakenne muuttuu 1.8.2024 alkaen osaamisalapohjaiseksi ja nykyinen kampusrakenne päättyy. Nyt koulutusyhteistyöstä sovittujen alojen (elintarvike, kone- ja tuotantotekniikka ja pintakäsittely) osalta hallinnointi tulee jakautumaan uudelleen. Tästä syystä toteutetaan yhteistyön väliarviointi 31.12.2024 mennessä ja arvioidaan koulutusyhteistyön jatkototeutusta.

Kummallakaan Osapuolella ei ole oikeutta ilman toisen osapuolen suostumusta siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle.

Mikäli toinen Osapuoli olennaisella tavalla rikkoo sopimusta eikä 14 päivän kuluessa saatuaan asiasta toiselta Osapuolelta kirjallisen huomautuksen ole oikaissut menettelyään, toisella osapuolella on oikeus purkaa sopimus päättymään heti. Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti neuvotteluteitse ja mikäli yhteiseen ratkaisuun ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.



10. Allekirjoitukset

Sopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja kumpikin Osapuoli on saanut sopimuksesta samansisältöisen kappaleen. Allekirjoituspäivät näkyvät tämän sopimuksen allekirjoitusdokumentissa.

Kirsi Viskari
johtaja, ammatillinen koulutus
Tampereen kaupunki,
Tampereen seudun ammattiopisto Tredu

Ari-Pekka Anttila
koulutusjohtaja
Ammattiopisto Luovi Oy

Liite

Liite 1: Henkilötietojen käsittelyn ehdot



Ammattiopisto Luovi Oy
Henkilötietojen käsittelyn ehdot



Sisältö

1. Yleistä.....	3
2. Määritelmät	3
3. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä	4
4. Rekisterinpitäjän velvollisuudet ja oikeudet	4
5. Palveluntuottajan yleiset velvollisuudet	4
6. Tilaajan ohjeet	5
7. Palveluhenkilöstö.....	5
8. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja	6
9. Auditoinnit	6
10. Palvelun paikka	6
11. Tietoturvaloukkaukset.....	7
12. Henkilötietojen poistaminen ja palauttaminen	7
13. Vahingonkorvaus	8
14. Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu	8
Käsittelytoimien kuvaus, liite 1.....	9



1. Yleistä

- 1.1. Tämä sopimusliite "Henkilötietojen käsittelyn ehdot" on osa "Sopimus yhteistyönä toteutettavan ammatillisen perustutkintokoulutuksen koulutuspalveluhankinnasta Tampereen seudun ammattiopisto Tredulta" sopimusta, jäljempänä "Sopimus", jonka Tilaaja on tehnyt Palveluntuottajan kanssa.
- 1.2. Tässä sopimusliitteessä määritellään Tilaajaa ja Palveluntuottajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat erityisehdot, joiden mukaisesti Palveluntuottaja Tilaajan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Tilaajan puolesta. Näissä ehdoissa kuvatuista Palveluntuottajan toimenpiteistä ja velvollisuuksista ei suoriteta erillistä korvausta, ellei toisin ole näissä ehdoissa sovittu.
- 1.3. Rekisterinpitäjä: Ammattiopisto Luovi Oy (Tilaaja)
Y-tunnus: 3240571-5
- Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö sopimukseen liittyviin yleisiin yhteydenottoihin liittyen: Susanna Kangas, tieto- ja viestintäjohtaja, susanna.kangas@luovi.fi
- Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö luvattomasta tietojenkäsittelystä ilmoittamista varten: Merja Niskanen, tietosuojavastaava, merja.niskanen@luovi.fi
- Henkilötietojen käsittelijä: Tampereen kaupunki, Tampereen seudun ammattiopisto Tredu (Palveluntuottaja)
Y-tunnus: 0211675-2
- Henkilötietojen käsittelijän yhteyshenkilö sopimukseen liittyviin yleisiin yhteydenottoihin liittyen: koulutuspäällikkö Marko Kankaanpää, marko.kankaanpaa1@tampere.fi
- Henkilötietojen käsittelijän yhteyshenkilö luvattomasta tietojenkäsittelystä ilmoittamista varten: tietosuojavastaava@tampere.fi

2. Määritelmät

- 2.1. **Henkilötieto** tarkoittaa kaikkea tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyvää tietoa tai muuta tietosuojalainsäädännössä määriteltyä henkilötietoa.
- 2.2. **Henkilötietojen käsittelijä** tarkoittaa tietosuojalainsäädännössä tarkoitettua henkilö-tietoja käsittelevää tahoa, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun.
- 2.3. **Rekisterinpitäjä** tarkoittaa tietosuojalainsäädännössä tarkoitettua tahoa, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.
- 2.4. **Tietosuojalainsäädäntö** tarkoittaa Euroopan unionin yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 679/2016, tietosuoja-asetusta täydentävää tietosuojalakia 1050/2018 ja muita tietosuojasäädöksiä sekä tietosuojaviranomaisten määräyksiä.
- 2.5. **Henkilötietojen tietoturvaloukkaus** tarkoittaa tilannetta, jonka seurauksena on siirrettyjen, tallennettujen tai muuten käsiteltyjen henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen taikka pääsy tietoihin.



3. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 3.1. Käsiteltäessä henkilötietoja Tilaaja on rekisterinpitäjä ja Palveluntuottaja on henkilötietojen käsittelijä (jäljempänä myös "käsittelijä"), ellei henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta muuta johdu. "Tilaajan henkilötiedoilla" tarkoitetaan näissä ehdoissa henkilötietoja, joista Tilaaja vastaa rekisterinpitäjänä.
- 3.2. Henkilötietojen käsittelyn kohde ja kesto, käsittelyn luonne ja tarkoitus, henkilötietojen tyyppi ja rekisteröityjen ryhmät, rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet sekä soveltuvat tietoturvatoinenpiteet kuvataan näissä ehdoissa, näiden ehtojen liitteessä 1 olevassa Käsittelytoimien kuvauksessa tai muussa Tilaajan ohjeistuksessa. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Sopimuksessa, näissä ehdoissa, käsittelytoimien kuvauksessa ja muussa ohjeistuksessa olevia ehtoja ja kuvauksia. Tilaaja vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.
- 3.3. Jos kohdan 3.2 mukaista käsittelytoimien kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Tilaaja laatii tai täydentää käsittelytoimien kuvausta tarvittaessa yhteistyössä Palveluntuottajan kanssa.

4. Rekisterinpitäjän velvollisuudet ja oikeudet

- 4.1. Tilaaja sitoutuu huolehtimaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön mukaisista rekisterinpitäjän velvollisuuksista.
- 4.2. Tilaaja vastaa erityisesti siitä, että sillä on oikeus luovuttaa henkilötietoja Palveluntuottajalle Sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Tilaaja vastaa rekisteröityjen informoinnista heitä koskevien tietojen käsittelystä. Tilaaja on oikeutettu antamaan Palveluntuottajalle sitovat kirjalliset ohjeet henkilötietojen käsittelystä.

5. Palveluntuottajan yleiset velvollisuudet

- 5.1. Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja Sopimuksen, näiden ehtojen ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti. Ryhmittymän ollessa Käsittelijänä tämän sopimusliitteen velvoitteet koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä, ja ryhmittymän käyttämiä alihankkijoita, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn.
- 5.2. Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevaa tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan Sopimuksen, tietosuojalainsäädännön ja näiden ehtojen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.
- 5.3. Palveluntuottaja toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa, että Tilaajan henkilötietojen käsittely tapahtuu Sopimuksen, näiden ehtojen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä käsittelyjärjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vikasietoisuus.
- 5.4. Palveluntuottaja ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä Sopimuksen perusteella käsittelemiään henkilötietoja muutoin kuin Sopimuksen täyttämisen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa.



- 5.5. Palveluntuottaja nimeää tietosuojavastaavan tai tietosuojasta vastaavan yhteys henkilön Tilaajan henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten. Palveluntuottaja ilmoittaa kirjallisesti tietosuojavastaavan tai yhteys henkilön yhteystiedot Tilaajalle.
- 5.6. Palveluntuottaja avustaa ja saattaa Tilaajan saataville tämän pyynnöstä kaikki tiedot, jotka Tilaaja tarvitsee rekisterinpitäjälle ja Palveluntuottajalle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten viimeistään 7 päivän kuluessa Tilaajan pyynnöstä ja osallistuu pyydettyä sovitulla tavalla Tilaajan vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien, kuten vaikutustenarvioinnin, laatimiseen ja ylläpitämiseen sekä tietosuoja-asetuksen mukaisen ennakkokuulemisen suorittamiseen. Siltä osin kuin Tilaaja erikseen pyytää Palveluntuottajaa osallistumaan vaikutustenarviointien tekemiseen tai tietosuoja-asetuksen ennakkokuulemisen suorittamiseen taikka sellaisten dokumenttien laatimiseen, jotka aiheuttavat tavanomaista merkittävämpiä kustannuksia, Palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa Tilaajaa Sopimuksessa sovitulla hinnoilla.
- 5.7. Palveluntuottaja ilmoittaa Tilaajalle viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Palveluntuottaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin. Palveluntuottaja avustaa Tilaajaa, jotta Tilaaja pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin pyyntöihin. Pyyntöt voivat edellyttää Palveluntuottajalta esimerkiksi avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa tai rekisteröidyn omien henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen. Ellei toisin ole sovittu, Palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa Tilaajaa Sopimuksessa sovitulla hinnoilla, jos avustaminen aiheuttaa tavanomaista merkittävämpiä lisäkuluja Palveluntuottajalle. Palveluntuottaja on velvollinen ennakolta ilmoittamaan Tilaajalle mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista.

6. Tilaajan ohjeet

- 6.1. Palveluntuottaja noudattaa Tilaajan henkilötietojen käsittelyssä Sopimuksessa ja näissä ehdoissa sovittuja ehtoja sekä Tilaajan kirjallisia ohjeita. Tilaaja vastaa ohjeiden ylläpidosta ja saatavuudesta. Palveluntuottaja ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä Tilaajalle, jos Tilaajan antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Palveluntuottaja epäilee niitä lainvastaisiksi.
- 6.2. Tilaajalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Palveluntuottajalle antamia henkilö tietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Jos ohjeiden muutoksista aiheutuu Sopimuksen mukaisiin palveluihin liittyviä muita kuin vähäisiä muutoksia, niiden vaikutuksesta sovitaan Sopimuksen mukaisessa muutoshallintamenettelyssä.

7. Palveluhenkilöstö

- 7.1. Palveluntuottaja varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä ja pääsy Tilaajan henkilötietoihin, ovat sitoutuneet noudattamaan Sopimuksessa sovittuja salassapitoehtoja tai heitä koskee lakisääteinen salassapito velvollisuus.
- 7.2. Palveluntuottaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Tilaajan henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan Sopimuksen, näiden ehtojen ja Tilaajan ohjeiden mukaisesti.



8. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 8.1. Siltä osin kuin Palveluntuottaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi näitä ehtoja.
- 8.2. Jos Palveluntuottajan alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja, alihankkijan käyttäminen edellyttää Tilaajan erikseen antamaa erityistä tai kirjallista ennakkolupaa.
- 8.3. Palveluntuottaja tekee alihankkijan kanssa kirjallisen sopimuksen, jossa se sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan omalta osaltaan Sopimuksessa Palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita sekä Tilaajan antamia kulloinkin voimassa olevia henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ohjeita. Palveluntuottaja varmistaa, että Sopimuksen ja näiden ehtojen mukainen Tilaajan tarkastusoikeus voidaan ulottaa alihankkijaan.
- 8.4. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Palveluntuottaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan henkilötietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita. Jos Tilaaja perustellusti katsoo, että Palveluntuottajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Tilaajalla on oikeus vaatia Palveluntuottajaa vaihtamaan alihankkijaa.
- 8.5. Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan alihankkijan vaihtamisesta tai lisäämisestä on ilmoitettava Tilaajalle etukäteen. Ilmoituksessa tulee kuvata, miten alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä vastustaa ehdotettua alihankkijaa.

9. Auditoinnit

- 9.1. Palveluntuottaja sallii Tilaajan tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset sekä osallistuu niihin.
- 9.2. Tilaajalla tai tämän valtuuttamalla auditoijalla on oikeus tarkastaa henkilötietojen käsittelyä koskevien Palveluntuottajan velvollisuuksien noudattamisen arvioidakseen Palveluntuottajan ja sen alihankkijoiden näiden henkilötietojen käsittelyn ehtojen velvoitteiden sekä Sopimuksen muiden henkilötietojen käsittelyä koskevien velvoitteiden noudattamista.
- 9.3. Palveluntuottaja takaa Tilaajalle tietosuojalainsäädännön edellyttämät oikeudet palveluntuottajan alihankkijoiden auditointiin.
- 9.4. Mahdolliset Tilaajan suorittamat tarkastukset eivät rajoita Palveluntuottajan tai sen alihankkijoiden näiden henkilötietojen käsittelyn ehtojen tai Sopimuksen mukaisia velvollisuuksia ja vastuita.
- 9.5. Kumpikin osapuoli vastaa omalta osaltaan tarkastuksista aiheutuvista kustannuksista. Mikäli auditoinnissa havaitaan merkittäviä puutteita, Palveluntuottaja vastaa auditoinnista Palveluntuottajalle ja Tilaajalle aiheutuneista kustannuksista sekä Tilaajan valtuuttaman auditoijan palkkiosta ja kuluista.

10. Palvelun paikka

- 10.1. Ellei palvelun tuottamispaikasta ole toisin sovittu, Palveluntuottajalla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja ainoastaan Euroopan talousalueella. Mitä Sopimuksessa



ja näissä ehtoissa sovitaan henkilötietojen käsittelystä, koskee myös pääsyn mahdollistamista Tilaajan henkilötietoihin esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä. Tilaajalla on oikeus milloin tahansa saada Palveluntuottajalta tiedot henkilötietojen käsittelyn sijainnista.

- 10.2. Jos osapuolet ovat Sopimuksessa tai erikseen kirjallisesti sopineet, että Palveluntuottaja saa siirtää Tilaajan henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, osapuolet huolehtivat siitä, että henkilötietojen siirto toteutetaan lainsäädännön mukaisesti siten kuin Sopimuksessa tai erikseen kirjallisesti on sovittu.

11. Tietoturvaloukkaukset

- 11.1. Palveluntuottajan on ilmoitettava Tilaajalle kirjallisesti tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivästystä, kuitenkin viimeistään 36 tunnin kuluessa siitä, kun Palveluntuottaja on tullut tietoiseksi tietoturvaloukkauksesta. Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan Tilaajalle ilman aiheetonta viivästystä muista palvelun häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin.

- 11.2. Palveluntuottajan on annettava Tilaajalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

i. tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;

ii. tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;

iii. kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja

iv. kuvaus toimenpiteistä, joita Palveluntuottaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

Tiedot tulee antaa välittömästi, kun ne ovat saatavilla. Tällainen tieto voi olla saatavilla osissa, jolloin osat tulee antaa sitä mukaan, kun ne ovat saatavilla.

- 11.3. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan Palveluntuottaja ryhtyy viipymättä Sopimuksessa sovittuihin toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi. Palveluntuottajan on dokumentoitava kaikki tietoturvaloukkaukset, mukaan lukien kuhunkin tietoturvaloukkaukseen liittyvät seikat, vaikutukset ja tehdyt korjaavat toimenpiteet.

12. Henkilötietojen poistaminen ja palauttaminen

- 12.1. Sopimuksen voimassaoloaikana Palveluntuottaja ei saa poistaa Tilaajan lukuun käsittelemiään henkilötietoja ilman Tilaajan nimenomaista pyyntöä.

- 12.2. Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa Palveluntuottaja palauttaa Tilaajalle kaikki Tilaajan puolesta käsitellyt henkilötiedot sekä hävittää omilta taltioiltaan mahdolliset kopiot henkilötiedoista, ellei muuta ole sovittu. Palveluntuottaja sitoutuu palauttamaan tai hävittämään tiedot ilman erillistä korvausta. Tietoja ei saa poistaa, jos lain-



säädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että Palveluntuottaja säilyttää henkilötiedot. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan Tilaajalle kirjallisesti velvollisuudestaan säilyttää tiedot.

13. Vahingonkorvaus

- 13.1. Osapuolten välisessä Sopimuksessa olevia vastuunrajoituksia ei sovelleta näihin henkilötietojen käsittelyä koskeviin ehtoihin.
- 13.2. Palveluntuottaja on vastuussa kaikista sen Tilaajalle aiheuttamista välittömistä vahingoista sekä Tilaajan sellaisista kustannuksista, jotka aiheutuvat hallinnollisten sakkojen tai muiden sanktioiden maksamisesta, milloin nämä johtuvat näiden henkilötietojen käsittelyä koskevien ehtojen tai tietosuojalainsäädännön velvoitteiden rikkomisesta. Välillisiä vahinkoja ei korvata. Tämä vastuunrajoitus ei koske tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella aiheutettuja vahinkoja.
- 13.3. Palveluntuottaja on vahingon havaittuaan velvollinen ryhtymään asianmukaisiin toimenpiteisiin vahingon rajoittamiseksi.
- 13.4. Mikäli Tilaaja on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, Tilaajalla on oikeus periä Palveluntuottajalta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Osapuolten vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen, tuomioistuimen tuomion tai viranomaisen päätöksen mukaan.
- 13.5. Tilaaja on vastuussa sen Palveluntuottajalle aiheuttamista välittömistä vahingoista ja kustannuksista, jotka aiheutuvat Tilaajan virheellisestä henkilötietojen käsittelyyn liittyvästä ohjeistuksesta, milloin Palveluntarjoajan ei voida kohtuudella olettaa ymmärtäneen ohjeistuksen olevan virheellinen. Välillisiä vahinkoja ei korvata.

14. Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu

- 14.1. Näihin henkilötietojen käsittelyn ehtoihin sovellettava laki ja riidanratkaisu määräytyvät Sopimuksessa sovitun mukaisesti.

Liitteet Käsittelytoimien kuvaus, liite 1



Käsittelytoimien kuvaus, liite 1

1. Osapuolet

Tilaaaja: Ammattiopisto Luovi Oy

Palveluntuottaja: Tampereen kaupunki, Tampereen seudun ammattiopisto Tredu

2. Dokumentin tarkoitus

Tilaaaja on tehnyt Palveluntuottajan kanssa Sopimuksen, joka koskee sellaista palvelua, jossa Palveluntuottaja toimii Tilaaajan ylläpitämään henkilökisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelijänä.

Tässä dokumentissa kuvataan käsittelytoimet, joita Palveluntuottaja henkilötietojen käsittelijänä tekee Tilaaajan puolesta, henkilötietojen tyypit sekä käsiteltävät henkilötiedot. Tämä dokumentti liitetään Henkilötietojen käsittelyehtojen liitteeksi 1.

Henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava Palveluntuottajan ja Tilaaajan välistä Sopimusta sekä Tilaaajan ohjeita.

3. Henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät

Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja käsittelee Tilaaajan puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun tuottamiseksi seuraavia Tilaaajan henkilökisteriin kuuluvia henkilötietoja.

Opiskelijan tiedot: [*poista tarpeeton tai lisää tarvittavat*]

nimi, oppijanumero, sähköpostiosoite, opiskelijan henkilökohtainen osaamisen kehittämisen suunnitelma (HOKS)

Henkilöstön tiedot: [*poista tarpeeton tai lisää tarvittavat*]

ohjaavan opettajan tai yhteyshenkilön nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero

4. Käsittelyn luonne ja tarkoitus

Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja käsittelee Tilaaajan opiskelijoiden ja henkilöstön henkilötietoja Sopimuksen kohteena olevan ammatillisen koulutuksen järjestämiseksi. Tilaaaja ostaa Palveluntuottajalta koulutuspalveluita (ammatillista opetusta, ohjausta ja arviointia).

5. Henkilötietojen käsittelyn kesto

Palveluntuottaja käsittelee tässä liitteessä yksilöityjä henkilötietoja Sopimuksen keston ajan.

6. Soveltuvat tietoturvatavoimenpiteet

Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja toteuttaa seuraavat tietoturvatavoimenpiteet:



- Palveluntuottajalla on pääsy Palveluun ainoastaan ylläpitoon ja kehitykseen osallistuvilla henkilöillä ko. toimenpiteiden ajan.
- Käyttäjätunnusta ja salasanaa säilytetään kryptattuna turallisessa paikassa.
- Tietojensiirto yleisessä tietoverkossa on salattua.
- Mahdollisessa Sopimuksen ja Palvelun käytön päättymistilanteessa Palveluntuottaja vastaa Tilaajan Palveluun ja Palveluntuottajan käyttämille tietovälineisiin tallennettujen kaikkien Tilaajan aineistojen poistamisesta ja hävittämisestä tietoturvalisesti. Tietojen poistaminen varmistetaan Tilaajalle kirjallisesti.
- Tietojen siirtäminen muihin tietojärjestelmiin ja tallennuspaikkoihin tulee olla suunniteltua ja se tulee tehdä siten, että ainoastaan sovitut siirron osapuolet pääsevät näkemään ja käsittelemään tietoja. Siirron osapuolet tulee tunnistaa tietoturvalisella tavalla ennen kuin vastaanottaja pääsee käsittelemään siirrettyjä tietoja.
- Tietojen tuontiin ja vientiin käytetään turallisia, vakiintuneita verkkoprotokollia (https tai sftp) siten, että siirrettävien tietojen luottamuksellisuudesta, eheydestä ja saatavuudesta voidaan varmistua. Tietojensiirto yleisessä tietoverkossa tehdään salattuna tai käytetään muuten suojattua tiedonsiirtoyhteyttä tai -tapaa.

Siirrettävä aineisto tulee olla salattu ja suojattu riittävällä tasolla aineiston sisällöstä riippuen. Tarkemmista siirtomenettelyistä sovitaan Tilaajan kanssa erikseen esim. henkilötietojen ja salassa pidettävien tietojen osalta. Tietojen siirroista tehdään kirjallinen suunnitelma, jonka Tilaaja hyväksyy ennen siirtojen toteuttamista.

Tietojen siirtotarpeen päätyttyä Toimittaja vastaa, että Toimittajan tuottama siirtoaineisto ja mahdolliset siirtoaineiston valmistelussa syntyneet aineistot ja työversiot tuhoaan luotettavasti. Toimittajan vastuulla on varmistaa, että tiedot poistetaan myös Toimittajien käyttämien mahdollisten alihankkijoiden osalta. Tuhoaminen tehdään ilman aiheetonta viivytyä. Toimittaja ilmoittaa aineiston tuhoamisesta kirjallisesti.

- Palvelun käytön päättyessä Toimittaja vastaa, että Palveluun ja sen käyttöönottoon ja käyttöön liittyvät tietokannat ja muut tiedot tuhoaan luotettavasti. Käytön päättymisestä ja tietojen tuhoamista mukaan lukien aikatauluista sovitaan Tilaajan kanssa kirjallisesti. Toimittajan vastuulla on varmistaa, että tiedot poistetaan myös Toimittajien käyttämien mahdollisten alihankkijoiden osalta. Toimittajan vastaa tietojen tuhoamisesta myös mahdollisista varmuuskopioista. Jos tietoja on tallennettu pitkäaikaisille varmuuskopioratkaisuille, vastaa Toimittaja tietojen turallisesta säilyttämisestä ja poistosta Toimittajan varmistuskäytäntöjen mukaisesti, ellei poistosta ole Tilaajan kanssa kirjallisesti sovittu toisin. Toimittaja ilmoittaa aineiston tuhoamisesta kirjallisesti.

Allekirjoitukset

Molemmat Osapuolet vahvistavat Sopimuksen allekirjoittamisella sen, että Sopimuksen allekirjoittaneilla on valtuudet tämän sopimusliitteen ja sen ehtojen solmimiseen.